

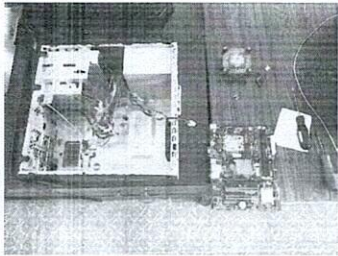
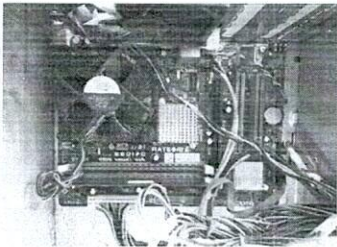
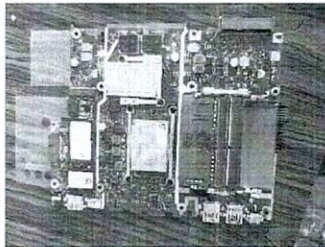
	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Código: FOR-SA121-13
		Fecha: septiembre 2015
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Página 1 de 5

San Agustín Huila, 20 de mayo de 2024.

Señor:
EYDER JULIO PAZ MARTINEZ
Profesional Universitario

Ref. INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato No.	049	Año: 2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN LA PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA.	
Período del informe	Del 19 de abril al 19 de mayo de 2024.	

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Mantenimiento de equipos de cómputo como: a. computadores de mesa b. todo en uno c. portátiles.	Realice mantenimiento preventivo (limpieza a todo el hardware del quipo), correctivo (correcciones a fallos en sistema operativo, software ofimático, sistemas de información, entre otros).	x	
Evidencia:			
  			
2. Mantenimiento de impresoras: a. láser b. multifuncionales c. inyección de tinta.	Realice cambio e instalación de Tóner Mantenimiento preventivo (Aumento en los niveles de tinta, Limpieza a rodillos, Lubricación a engranajes, Destapar Cabezal, entre otros), Mantenimiento correctivo (Actualización de controlador, reparar controlador, instalación de controlador, entre otros)	x	



SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Código: FOR-SA121-13

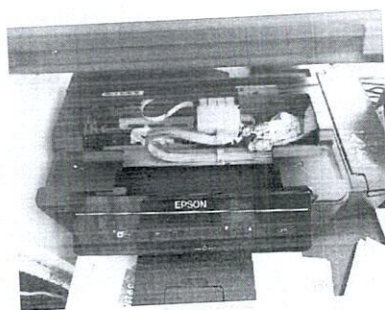
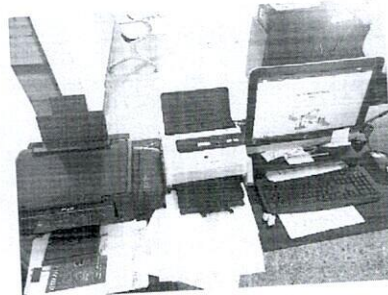
Fecha: septiembre 2015

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 02

Página 2 de 5

Evidencia:



3. Mantenimiento de plotter.

Realice diagnostico a plotter Hp DesingJet T120

x

Evidencia:

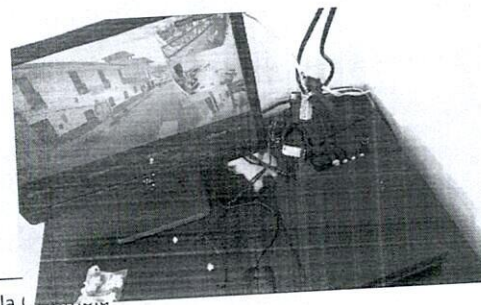


4. Adecuación, configuración y mantenimiento de red LAN, router y switch.

Para el presente mes no recibí solicitud de cambio e Instalación de router TP-LINK Archer A6(US), Mantenimiento a la red LAN.
Realicé reubicación de cableado y cámaras en el hogar del adulto mayor Gregorio Jaramillo Castaño.

x

Evidencia:





SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FOR-SA121-13

Fecha: septiembre 2015

Versión: 02

Página 3 de 5

5. Apoyo en la migración del protocolo de internet IPV4 a IPV6.

Actividad no realizada durante el mes

x

Evidencia:

6. Levantamiento de información de equipos tecnológicos en desuso.

Actividad no realizada durante el mes

x

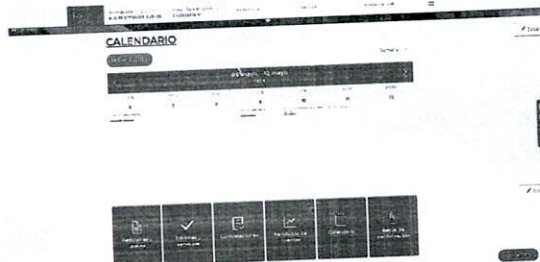
Evidencia:

7. Estrategia Gobierno Digital
a. Cero papel.
b. Actualización sitio web institucional
<http://sanagustinhuala.micolombiadigital.gov.co/>

Realice carga de documentos al sitio web institucional como: noticias, edictos, entre otros, realice la creación del calendario de eventos. Creación de eventos. Cambios en el diseño de la página institucional, actualización de la información que ofrece la pagina institucional

x

Evidencia:

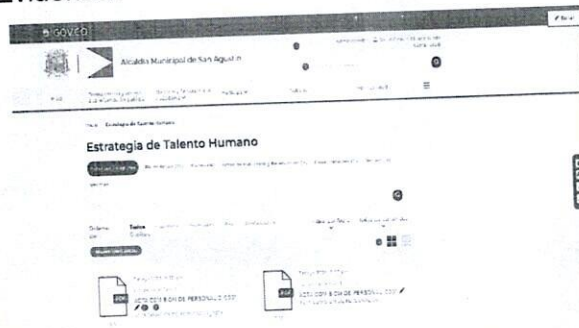
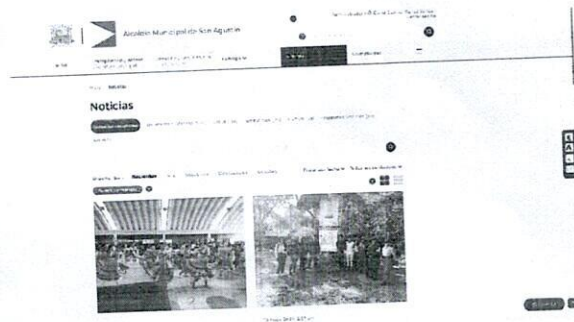


8. Apoyo para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.

Realice la actividad durante el mes en el cargue de edictos. Noticias. Diseño y arquitectura de las diferentes secciones para la transparencia de la información

x

Evidencia:



San Agustín, Huila Colombia

Calle 3 Carrera 12 Esquina Teléfono 8373177 <http://www.sanagustin-huila.gov.co>

NIT: 891180056-6 Código Postal: 41668000



SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FOR-SA121-13

Fecha: septiembre 2015

Versión: 02

Página 4 de 5

9. Apoyo a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos como apoyo en la plataforma SIGEP II.

Realice la creación de usuarios y apoye el diligenciamiento de formatos.

x

Evidencia:

The evidence consists of two screenshots from the SIGEP II system. The left screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management interface, displaying a list of users with columns for 'Acciones', 'Sección', 'Estado', 'Tipo de publicación', 'Fecha de creación', 'Fecha de actualización', and 'Estado'. The right screenshot shows the 'Listas de Declaraciones de Ley 2013 de 2019' (List of Declarations of Law 2013 of 2019) interface, displaying a table with columns for 'Acciones', 'Sección', 'Estado', 'Tipo de publicación', 'Fecha de creación', 'Fecha de actualización', and 'Estado'. The table lists several declarations with their respective details.

10. Apoyo en el manejo y uso de plataforma SECOP II.

Realice la creación de usuarios y apoye el diligenciamiento de formatos y el cargue de informes.

x

Evidencia:

The evidence consists of two screenshots from the SECOP II system. The left screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management interface, displaying a list of users with columns for 'Acciones', 'Sección', 'Estado', 'Tipo de publicación', 'Fecha de creación', 'Fecha de actualización', and 'Estado'. The right screenshot shows the 'Listas de Declaraciones de Ley 2013 de 2019' (List of Declarations of Law 2013 of 2019) interface, displaying a table with columns for 'Acciones', 'Sección', 'Estado', 'Tipo de publicación', 'Fecha de creación', 'Fecha de actualización', and 'Estado'. The table lists several declarations with their respective details.

San Agustín, Huila Colombia

Calle 3 Carrera 12 Esquina Teléfono 8373177 <http://www.sanagustin-huila.gov.co>

NIT: 891180056-6 Código Postal: 41668000

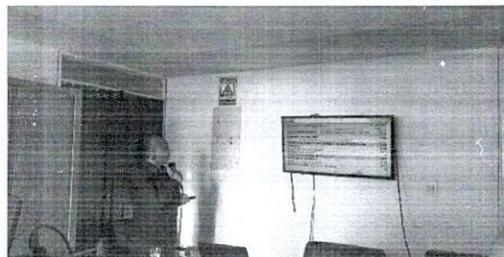
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS****Código: FOR-SA121-13****Fecha: septiembre 2015****INFORME DE ACTIVIDADES****Versión: 02****Página 5 de 5**

11. las demás que sean inherentes al objeto contractual y que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor.

Realice acompañamiento al alcalde como apoyo en temas tecnológicos y de comunicación en la actividad de informe plan plurianual de inversiones plan de desarrollo 2024-2027.

x

Evidencia:



12. Guardar la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato.

Guarde total reserva de los proceso y actividades realizadas durante el mes

x

David Camilo Muñoz Yunda

Apoyo Profesional.

C.C. No.: 1083904003 de Pitalito (H)